

УТВЕРЖДЕНО:  
Решением Педагогического  
Совета ГБОУ СОШ № 1210  
Протокол № 1  
от «28» августа 2015 г



## Положение

### об общественной комиссии по контролю за организацией и качеством питания обучающихся в образовательном учреждении

#### 1. Общие вопросы

1.1. Комиссия по контролю за организацией и качеством питания обучающихся (далее "Комиссия") создается во всех типах и видах образовательных учреждений для решения вопросов своевременного и качественного питания обучающихся.

1.2. Состав комиссии утверждается приказом руководителя образовательного учреждения на основании решения органа самоуправления данного учреждения на каждый учебный год.

1.3. В состав комиссии входят представители: администрации образовательного учреждения, родительской общественности, предприятия питания, обслуживающего образовательное учреждение, педагогического и ученического коллективов, медицинских работников, профсоюзного комитета. Члены комиссии из своего состава выбирают председателя.

1.4. Комиссия в своей деятельности руководствуется законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и города Москвы, приказами и распоряжениями органов управления образованием, уставом и локальными актами образовательного учреждения, договором, заключенным между образовательным учреждением и предприятием питания.

#### 2. Основные направления деятельности комиссии

##### Комиссия:

2.1. Осуществляет контроль за выполнением условий государственного контракта, заключенного с предприятием питания об организации питания обучающихся образовательного учреждения.

2.2. Оказывает содействие администрации образовательного учреждения в организации питания обучающихся.

2.3. Определяет контингент обучающихся, имеющих право на питание за счёт средств бюджета города Москвы.

2.4. Формирует основной и резервный списки обучающихся, имеющих право на бесплатное или льготное питание, и направляет их на утверждение директору образовательного учреждения.

2.5. Осуществляет контроль:

- за рациональным использованием финансовых средств, выделенных на питание обучающихся;

- за целевым использованием продуктов питания и готовой продукции в соответствии с предварительным заказом;

- за соответствием рационов питания согласно утвержденному меню;

- за качеством готовой продукции;
- за санитарным состоянием пищеблока;
- за выполнением графика поставок продуктов и готовой продукции, сроками их хранения и использования;
- за организацией приема пищи обучающихся;
- за соблюдением графика работы столовой и буфета;
- за санитарным состоянием автотранспорта, поставляющим продукты питания в образовательное учреждение.

2.6. Проводит проверки качества сырой продукции, поступающей на пищеблок, условий ее хранения, соблюдения сроков реализации, норм вложения и технологии приготовления пищи, норм раздачи готовой продукции и выполнения других требований, предъявляемых надзорными органами и службами.

2.7. Организует и проводит опрос обучающихся по ассортименту и качеству отпускаемой продукции и представляет полученную информацию руководству образовательного учреждения.

2.8. Вносит администрации образовательного учреждения предложения по улучшению обслуживания обучающихся.

2.9. Оказывает содействие администрации образовательного учреждения в проведении просветительской работы среди обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам рационального питания.

2.10. Привлекает родительскую общественность и различные формы самоуправления образовательного учреждения к организации и контролю за питанием обучающихся.

## **2. Организация деятельности комиссии**

3.1. Работа комиссии осуществляется в соответствии с планом, согласованным с администрацией образовательного учреждения.

3.2. Результаты проверок и меры, принятые по устранению недостатков, регистрируются актами и рассматриваются на заседании комиссии с приглашением заинтересованных лиц.

3.3. Заседание комиссии оформляется протоколом и доводится до сведения администрации образовательного учреждения.