



«СОГЛАСОВАНО»
Председатель профкома ГБОУ СОШ № 1210
Н.Н.Макарова
2013 г.



«УТВЕРЖДАЮ»
Директор ГБОУ СОШ № 1210
С.С.Сехин
2013 г.

ИНСТРУКЦИЯ № ИОТ - 004 - 003

для учителей и классных руководителей, выезжающих с группой учащихся за пределы школы на общественном транспорте (или на поезде)

1. Общие требования безопасности

1.1 Обучающихся, воспитанников при перевозке должны сопровождать двое взрослых.
1.2 При перевозке общественным транспортом или на поезде возможно воздействие на обучающихся; воспитанников следующих опасных факторов:

- травмирование проходящим транспортом при выходе на проезжую часть при посадке или высадке из транспорта;
- травмы при резком торможении транспорта;
- травмы в дорожно - транспортных происшествиях при нарушении правил дорожного движения или при эксплуатации технически неисправных транспортных средств.

1.3 В случае дорожно - транспортного происшествия с травмированием детей ответственный за перевозку сообщает с ближайшего пункта связи или с помощью проезжающих водителей о происшествии администрации учреждения, в органы ГИБДД и медицинское учреждение.

1.4 При перевозке обучающихся, воспитанников соблюдать установленный порядок перевозки и правила личной гигиены.

1.5 При подготовке и проведении мероприятия руководствоваться Инструкциями № ИОТ 004-004 и № ИОТ 004-005.

1.6 Лица, допустившие невыполнение или нарушение инструкции по охране труда, привлекаются к дисциплинарной ответственности в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка и, при необходимости, подвергаются внеочередной проверке знаний норм и правил охраны труда.

2. Требования безопасности при поездке на общественном транспорте (поезде)

2.1 Подготовить разрешительную документацию, руководствуясь Инструкциями № ИОТ 004-004 и № ИОТ 004-005.

2.2 Руководитель и заместитель группы должны пройти инструктаж по ТБ и ОТ и расписаться в журнале инструктажей (инструктаж проводит ответственный за проведение мероприятия: руководитель подразделения - заместитель директора).

2.3 Руководитель группы проводит для учащихся инструктаж по мерам ТБ и ОТ при проведении мероприятия с росписью в специальном журнале и в приложениях к приказу.

2.4 При проведении с собой иметь список группы с указанием класса, домашних адресов, контактных телефонов с родителями.

2.5 Сбор учащихся осуществляется у школы, проводится проверка по списку, построение детей, взрослые занимают определенные места при передвижении: в начале и в конце группы.

- 2.6 Во время движения до места посадки на общественный транспорт или на поезд (электричку) идти следует организовано по тротуарам, строго соблюдая правила дорожного движения.
- 2.7 При переходе дороги дожидаться, чтобы вся группа остановилась, взрослый перекрывает движение автотранспорта, дети организованно переходят дорогу.
- 2.8 Перед посадкой на электропоезд, проверить по списку наличие всех учащихся.
- 2.9 Следует строго соблюдать правила посадки в общественный транспорт: вся группа спокойно садиться в одни двери одного вагона, находящегося близко к кабине машиниста.
- 2.10 При передвижении на транспорте следует соблюдать культуру поведения - громко не разговаривать, не пересаживаться с места на место, во время движения не вставать с места, не выбрасывать из окон различные предметы, мусор, не разбрасывать мусор, остатки еды по салону транспортного средства.
- 2.11 Не оставлять без присмотра личные вещи, деньги, мобильные телефоны прочие ценные вещи.
- 2.12 Сразу после выхода из салона общественного транспорта или вагона проверить количество детей, построить их.
- 2.13 В пути следования нельзя, даже на короткое время, распускать группу.

3. По окончании мероприятия

- 3.1 На обратном пути соблюдать те же правила.
- 3.2 Группа в полном составе возвращается в школу.
- 3.3 При возвращении в образовательное учреждение проверить по списку обучающихся (воспитанников) и передать их учителям, воспитателям или родителям в установленном порядке.
- 3.4 Руководителю группы должен сделать запись в журнале выездных мероприятий о возвращении группы, довести до сведения администрации об окончании мероприятия.
- 3.5 Незамедлительно информировать руководителя образовательного учреждения обо всех чрезвычайных и внештатных ситуациях и несчастных случаях с участниками мероприятия.