Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
города Москвы "Школа № 1210
с углубленным изучением английского языка"

Протокол № 4
заседания Управляющего Совета
от 16 февраля 2017 года

Адрес: г. Москва, ул. Гамалеи, д.17, корп.1.

Присутствовали: 20 членов Управляющего Совета(список прилагается).
Приглашённые: Черкалина Е.В., Хорава Х.А., Герцева Н.Д., Дьякова Л.В.

Повестка дня:

1. О вводе в состав УС нового члена (вместо выбывшего) от родителей СП1 – Золотухина Антона Владимировича – *Гурьева Н.В.*
2. Отчет о финансовой деятельности школы за 2016 календарный год – *Сехин С.С.*
3. О Внутришкольной системе оценки качества обучения (ВСОКО) – *Черкалина Е.В.*
4. Проект Учебного плана на 2017-2018 учебный год – *Черкалина Е.В.*
5. О ходе мониторинга качества питания – *Герцева Н.Д., Хорава Х.А.*
6. Об Уставе ГБОУ «Школа №1210». Редакция 5 – *Кошелев Е.В.*
7. О согласовании новых Положений – на основании решения учебно-педагогической комиссии УС – *Лобанова Л.А.*
8. Промежуточные результаты олимпиад – *Саломасов А.Р.*
9. Результаты проектной деятельности. Итоги школьной конференции – *Кошелев Е.В.*
10. О комплектации школы учебниками на следующий 2017/2018 учебный год – руководитель библиотеки школы в СП2 *Хорава Х.А.*
11. О привлечении старшеклассников к участию в рейдах по проверке школьной формы – *Гурьева Н.В.*
12. О реструктуризации и итогах работы Попечительского Совета школы – *Гурьева Н.В.*
13. О возможности премирования сотрудников из средств целевой субсидии – *Сехин С.С.*
14. Об утверждении списка педагогов для представления к награждению Грамотой Департамента образования – *Сехин С.С.*
15. Разное – *Гурьева Н.В.*

Выступали:

1. *Гурьева Н.В.* – О результатах довыборов членов УС их числа родителей СП1.
2. *Сехин С.С.* – Отчёт о финансовой деятельности.
3. *Черкалина Е.В.* – О Внутришкольной системе оценки качества обучения (ВСОКО)
4. *Черкалина Е.В.* – Проект учебного плана на 2017-2018 учебный год.
5. *Герцева Н.Д., Хорава Х.А.* – О ходе мониторинга качества питания.
6. *Хорава Х.А.* – О комплектации школы учебниками на следующий 2017/2018 учебный год.
7. *Кошелев Е.В.* – Об Уставе ГБОУ «Школа №1210». Редакция 5.
8. *Лобанова Л.А.* – О согласовании новых Положений – на основании решения учебно-педагогической комиссии УС.
9. *Саломасов А.Р.* – О промежуточных результатах олимпиад.
10. *Кошелев Е.В.* – О результатах проектной деятельности. Итогах школьной конференции.
11. *Гурьева Н.В.* – О привлечении старшеклассников к участию в рейдах по проверке школьной формы.
12. *Гурьева Н.В.* – О реструктуризации и итогах работы Попечительского Совета школы.
13. *Сехин С.С.* – О возможности премирования сотрудников из средств целевой субсидии.
14. *Сехин С.С.* – Об утверждении списка педагогов для представления к награждению Грамотой Департамента образования.
15. *Гурьева Н.В.* – Разное.

Решения:

1. Ввести нового члена УС (вместо выбывшего) от родителей СП1 – Золотухина Антона Владимировича – в состав учебно-педагогической комиссии УС. Изменить информацию о составе Управляющего Совета на официальном сайте школы. *Срок – до 1 марта 2017 г.* Отв. – *Саломасов А.Р., Каримова Е.С.*

   За – 20 чел., против – 0 чел., воздержавшиеся – 0 чел.

2. Согласовать Отчет о финансовой деятельности школы за 2016 календарный год, представленный директором школы С.С. Сехиным. Разместить Отчет на официальном сайте школы. *Срок – до 1 марта 2017 г.* Отв. – *Администрация школы*.

За – 20 чел., против – 0 чел., воздержавшиеся – 0 чел.

3. Согласовать промежуточные результаты Внутришкольной системы оценки качества обучения (ВСОКО), представленные заместителем директора школы по учебно-воспитательной работе Е.В. Черкалиной.

   За – 20 чел., против – 0 чел., воздержавшиеся – 0 чел.

4. Согласовать Проект Учебного плана на 2017-2018 учебный год, представленный заместителем директора школы по учебно-воспитательной работе Е.В. Черкалиной.

   Получить разъяснения об организации изучения второго иностранного языка в рамках гуманитарного предпрофиля в будущих 7-х классах СП2. *Срок – до 10 марта 2017 г.* Отв. – *Администрация школы*.

   За – 20 чел., против – 0 чел., воздержавшиеся – 0 чел.

5. Утвердить промежуточные результаты мониторинга качества питания, представленные ответственными за организацию питания обучающихся – Н.Д. Герцевой (СП1) и Х.А. Хорава(СП2).

   Создать рабочую группу для изучения вопросов организации питания с учётом специфики столового оборудования школ и с целью возможной корректировки наполнения 24-дневного меню, а также изменения специфики буфетной продукции. *Срок – до 10 марта 2017 г. Отв. – Гурьева Н.В.*

   Продолжить участие членов УС в проверках качества питания в соответствии с утверждённым графиком.
   За – 20 чел., против – 0 чел., воздержавшиеся – 0 чел.

6. Одобрить отчет руководителя библиотеки школы Х.А. Хорава (СП2) о комплектации школы учебниками на следующий 2017/2018 учебный год. Взять на контроль вопрос с закупкой учебников. *Отв. – Хорава Х.А.*

   Предоставить информацию о проекте Департамента образования г. Москвы «Электронная школа». *Срок – к следующему заседанию УС (18 мая 2017 г.). Отв. – Сехин С.С.*

За – 20 чел., против – 0 чел., воздержавшиеся – 0 чел.

7. Приостановить работу над текстом Устава ГБОУ Школа 1210 в связи с ожидающимися изменениями типового документа на сайте МЦОП. Отложить решение до следующего заседания. *Отв. – Кошелев Е.В.*
   За – 20 чел., против – 0 чел., воздержавшиеся – 0 чел.

8. Согласовать пакет Положений, представленных учебно-педагогической комиссией – по пунктам Решения учебно-педагогической комиссии от 15 февраля 2017 года:
   - Правила внутреннего распорядка школы – в окончательном виде.
   - Правила приёма в школу: добавление пункта 2.10:

     2.10. Распределение поступающих обучающихся между структурными подразделениями школы, а также по классам осуществляется администрацией школы в соответствии с наличием свободных мест в структурных подразделениях и классах

     При распределении учитывается соответствие программ реализуемых в классах по предметам входящим в учебный план программам обучения поступающих обучающихся.

     При распределении предпочтение при зачислении в конкретные структурные подразделения отдается:

     - обучающимся, у которых в данном структурном подразделении обучаются или работают родственники;

     - обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, проживающими в непосредственной близости со структурным подразделением.

   - Положение о делении на подгруппы: добавление пункта 3.6 и ликвидация пункта 3.8:

     3.6. Регулировка численности учащихся в той или иной группе возможны при изменении численности контингента учащихся. Изменения инициируются администрацией школы и закрепляются приказом директора. Вопрос о переводе ученика в другую подгруппу рассматривается на основании письменного заявления родителя (законного представителя) ученика с указанием объективных причин. С учетом наполняемости подгрупп, педагогической нагрузки учителя и соблюдения санитарно-эпидемиологических требований администрация школы имеет право отказать в данном переводе.

   - Положение об индивидуальном учебном плане: не может быть принято в связи с тем, что в основной образовательной программе его нет. Сначала необходимо внести изменение в неё.

За – 20 чел., против – 0 чел., воздержавшиеся – 0 чел.

На ближайших после каникул классных часах и родительских собраниях ознакомить (под подпись) учащихся и родителей с правилами внутреннего распорядка школы. *Отв. – Администрация, классные руководители.*

За – 20 чел., против – 0 чел., воздержавшиеся – 0 чел.

Внести все согласованные на заседании УС правки в тексты Положений для последующего их размещения на сайте школы. *Срок – до 28 февраля 2017 года*. Отв. – председатель учебно-педагогической и комиссии УС *Л.А. Лобанова.*

Организовать рассылку исправленных документов членам УС. *Отв. – Лобанова Л.А. Срок: до 28 февраля 2017 года.*

За – 20 чел., против – 0 чел., воздержавшиеся – 0 чел.

9. Одобрить промежуточные результаты олимпиад обучающихся, представленные А.Р. Саломасовым, как показатель эффективности проекта «Включайся!».

   За – 20 чел., против – 0 чел., воздержавшиеся – 0 чел.

10. Одобрить результаты проектной деятельности обучающихся по итогам школьной конференции 2017 года, представленные Е.В. Кошелевым.
    За – 20 чел., против – 0 чел., воздержавшиеся – 0 чел.

11. Утвердить членов УС – старшеклассников, представителей двух СП школы – в составе рабочей группы по еженедельной проверке школьной формы у обучающихся – для последующего составления ежемесячного рейтинга классных коллективов.

    Обратиться к Администрации школы с предложением привлечь старшеклассников к проверке школьной формы: подключить актив 10-х классов, поручить составление списков проверяющих ответственным за проверку в структурных подразделениях – Арифулиной А.С.(СП2) и Леоновой И.Г. (СП1).

    За – 20 чел., против – 0 чел., воздержавшиеся – 0 чел.

12. Одобрить работу Попечительских Советов двух структурных подразделений за 2016 год. Согласовать решения Попечительских

Советов СП1 и СП2 о прекращении их деятельности и расформировании составов. Выразить благодарность всем активным родителям школы за их многолетнюю помощь и включенность в школьную жизнь.

Выйти с предложением по созданию вместо Попечительского Совета школы некоммерческой организации, которая смогла бы самостоятельно участвовать в тендерах, Грантах и т.д.

Срок: до 1 мая 2017 года. Отв.: Администрация школы.

За – 20 чел., против – 0 чел., воздержавшиеся – 0 чел.

13. Согласовать премирование сотрудников из средств целевой субсидии. Контроль за распределением средств поручить комиссии по стимулам и премированию, а также финансово-экономической комиссии УС.
    Отв.- Администрация школы, Круцких П.Г..
    За – 20 чел., против – 0 чел., воздержавшиеся – 0 чел.

14. Утвердить список учителей для объявления Благодарности Департамента образования:
    Зеневич И.В.
    Новикова Н.И.
    Егорова Н.В.
    Каримова Е.С.
    Перетокина Л.А.
    Писаревская В.В.
    Байбородова Н.Е.
    Колпачёва О.В.
    За – 20 чел., против – 0 чел., воздержавшиеся – 0 чел.

15. Разместить согласованные Положения и Протокол заседания УС на официальном сайте школы. *Срок – до 1 марта 2017 года.* Отв. – *Администрация школы, секретарь УС Е.С. Каримова.*
    За – 20 чел., против – 0 чел., воздержавшиеся – 0 чел.

Председатель Управляющего Совета: /Гурьева Н.В./

Секретарь Управляющего Совета: /Каримова Е.С./