

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение  
города Москвы «Школа № 1210»

**Протокол №6**  
**заседания Управляющего Совета**  
**от 05 марта 2019 года**

**Присутствовали:**

16 членов Управляющего Совета, в том числе Аралина Н.А., член УС, представитель Учредителя (Департамент образования и науки города Москвы).

Голосование правомочно.

**Приглашённые:** Ефимов Виталий Павлович, Митрофанова Татьяна Николаевна, Семушева Ольга Борисовна, Черкалина Елена Васильевна.

**ПОВЕСТКА ДНЯ:**

1. Представление новых членов Управляющего Совета (от родителей – 1 чел., от обучающихся – 2 чел.);
2. Согласование Положения о порядке кооптации в члены Управляющего Совета ГБОУ Школа № 1210. – Терехов П.С.;
3. Кооптация в члены Управляющего Совета;
4. Согласование новой редакции Положения об Управляющем Совете (внесены незначительные изменения для полной корреляции документа с Уставом) – Терехов П.С.;
5. Подготовка к аккредитации Управляющего Совета на новый срок – Макарьчева М.К.;
6. Согласование Календарного учебного графика (в том числе сроков каникул) на 2019-2020 учебный год – Черкалина Е.В.;
7. О развивающих трансформируемых пространствах дошкольных групп – Митрофанова Т.Н., Ефимов В.П.;
8. Отчёт о финансово-хозяйственной деятельности учреждения за 2018 календарный год – Ефимов В.П., Круцких П.Г.;
9. Организация фотосъемки в ГБОУ Школа № 1210 в 2019-2020 учебном году – Ефимов В.П.;
10. Разное.

**ВЫСТУПАЛИ:**

1. Терехов П.С., Гурьева Н.В. – представление новых членов Управляющего Совета: Гришунова Светлана Григорьевна – родитель, Морозова Алена Юрьевна – обучающийся, Якунина Марина Дмитриевна – обучающийся.
2. Терехов П.С. – о согласовании Положения о порядке кооптации в члены Управляющего совета ГБОУ Школа № 1210.

3. Терехов П.С. – о кооптации одного члена Управляющего Совета. Предложена кандидатура: Ларина Нэлия Андреевна.
4. Терехов П.С. – о согласовании новой редакции Положения об Управляющем Совете ГБОУ Школа № 1210.
5. Макарычева М.К. – о ходе подготовки к аккредитации Управляющего Совета на новый срок.
6. Черкалина Е.В. – представление Календарного учебного графика (в том числе сроков каникул) на 2019-2020 учебный год.  
Кошелев Е.В. – вопрос промежуточной аттестации по предмету «Всеобщая история».
7. Митрофанова Т.Н. – представление презентации о развивающих трансформируемых пространствах дошкольных групп; ознакомление с анализом анкетирования родителей.  
Ефимов В.П. – о работе с поставщиками по устранению замечаний со стороны администрации и родителей.  
Семушева О.Б. (родитель, дошкольная группа «Ассоль») – вопросы о новой мебели в дошкольных группах.
8. Ефимов В.П., Круцких П.Г. – об отчёте о результатах финансово-хозяйственной деятельности учреждения за 2018 календарный год.
9. Ефимов В.П. – о порядке организации фотосъемки в ГБОУ Школа № 1210 в 2019-2020 учебном году.
10. Куценко Н.В. – о выездных театрах в учебные корпуса дошкольных групп.
11. Гурьева Н.В. – о внесении изменений в «Правила внутреннего распорядка обучающихся» в части 4 «Правила поведения учащихся», пункт 4.5.

#### **РЕШИЛИ:**

1. Принять к сведению информацию о новых членах Управляющего Совета, выбранных от родителей учебного корпуса на Живописной, 32 и обучающихся. Ввести в состав Управляющего Совета новых членов:

Гришунова Светлана Григорьевна – родитель,  
Морозова Алена Юрьевна – обучающийся,  
Якунина Марина Дмитриевна – обучающийся.

**За – 12 чел., против – 0 чел., воздержавшиеся – 0 чел. ПРИНЯТО.**

2. Утвердить Положение о порядке кооптации в члены Управляющего совета ГБОУ Школа № 1210.

**За – 13 чел., против – 0 чел., воздержавшиеся – 3 чел. ПРИНЯТО.**

3. Кооптировать в состав Управляющего Совета Ларину Нэлию Андреевну, родителя.

**За – 15 чел., против – 0 чел., воздержавшиеся – 0 чел. ПРИНЯТО.**

4. Принять новую редакцию Положения об Управляющем совете ГБОУ Школа № 1210.

**За – 13 чел., против – 0 чел., воздержавшиеся – 3 чел. ПРИНЯТО.**

5. Одобрить процесс подготовки документов к аккредитации Управляющего Совета ГБОУ Школа № 1210 на новый срок.

6. Согласовать Календарный учебный график на 2019-2020 учебный год.

В рабочей группе рассмотреть возникший вопрос о промежуточной аттестации по предмету «Всеобщая история».

Результаты голосования по трем составляющим Календарного учебного графика:

- Сроки каникул

**За – 15 чел., против – 0 чел., воздержавшиеся – 1 чел. ПРИНЯТО.**

- Деление Календарного учебного года на равные по протяженности триместры

**За – 15 чел., против – 0 чел., воздержавшиеся – 1 чел. ПРИНЯТО.**

- Календарный учебный график в целом

**За – 15 чел., против – 0 чел., воздержавшиеся – 1 чел. ПРИНЯТО.**

7. Констатировать, что действия администрации школы по установке развивающих трансформируемых пространств в дошкольных группах находятся в компетенции руководителя образовательной организации.

Рекомендовать администрации школы комплектовать группы с учетом мнения родителей (законных представителей), на основании проведенного анкетирования.

Усилить контроль качества со стороны администрации за поставляемой мебелью, предоставить Управляющему Совету информацию о пригодности трансформируемой мебели для дошкольных учреждений. Информировать Управляющий Совет о проведенной работе с поставщиками по устранению выявленных недостатков и замечаний; предоставить отчет и фотоматериалы по ликвидации замечаний.

Срок исполнения - 31 марта 2019 г.

**За – 16 чел., против – 0 чел., воздержавшиеся – 0 чел. ПРИНЯТО.**

8. Согласовать отчет о финансово-хозяйственной деятельности учреждения за 2018 календарный год.

**За – 14 чел., против – 0 чел., воздержавшиеся – 2 чел. ПРИНЯТО.**

9. Согласовать порядок организации фотосъемки в ГБОУ Школа № 1210 в 2019-2020 учебном году на основании договоров с поставщиками услуг в соответствии п. 2.7 Устава ГБОУ Школа № 1210.

**За – 16 чел., против – 0 чел., воздержавшиеся – 0 чел. ПРИНЯТО.**

10. Обсудить в рабочей группе (Митрофанова Т.Н., Ефимов В.П.) вопрос о выездных театрах в учебные корпуса дошкольных групп.

Рекомендовать использовать также ресурсы школьных театральных студий («Пчелка», «Кай»).

В срок до 31.05.2019 г. предоставить Управляющему Совету конкретные предложения.

**За – 16 чел., против – 0 чел., воздержавшиеся – 0 чел. ПРИНЯТО.**

11. Внести изменения в «Правила внутреннего распорядка обучающихся» в части 4 «Правила поведения учащихся», пункт 4.5.

Пункт 4.5 согласовать в следующей редакции:

«В случае пропуска занятий, учащийся должен предъявить классному руководителю медицинскую справку или заявление от родителя (законного представителя) о причине отсутствия на занятиях. Пропускать занятия без уважительных причин не разрешается».

**За – 16 чел., против – 0 чел., воздержавшиеся – 0 чел. ПРИНЯТО.**

Председатель Управляющего Совета

Н.В. Гурьева

Секретарь Управляющего Совета

М.К. Макарычева